

Verfahrensdokumentation TAXOPOS-Kassensoftware im Rahmen des DDP / Durchgängig Digitaler Prozess / Kasse - Kassenarchiv - Steuerberater



VD_33_DRUCK
Version 1.1



Verfahrensdokumentation TAXOPOS-Kassensoftware

1. Drucken

1. 1 Grundlagen

Dokumentversion: 1.2

Letzte Änderung: 3.3.2023

In TAXOPOS wird grundsätzlich zwischen *lokalen* und *nicht lokalen* Druckern unterschieden. Lokale Drucker sind Drucker die physisch einem bestimmten Gerät zugeordnet sind wie die MCT -internen Drucker, oder zum Beispiel Bluetooth-Drucker an einem Tablet. Nicht lokale Drucker sind in der Regel Netzwerkdrucker.

2. Druckerkonfiguration

Drucker werden in den *Einstellungen* unter *Drucker* konfiguriert.



Mit dem Schalter **Hinzufügen (+)** kann ein neuer Drucker definiert werden.



Es werden die Druckertypen *lokaler Drucker*, *Netzwerkdrucker* und *PDF Drucker* angezeigt.



Ist die Auswahl des *lokalen Druckers* nicht möglich, existiert bereits ein *lokaler Drucker* im System.

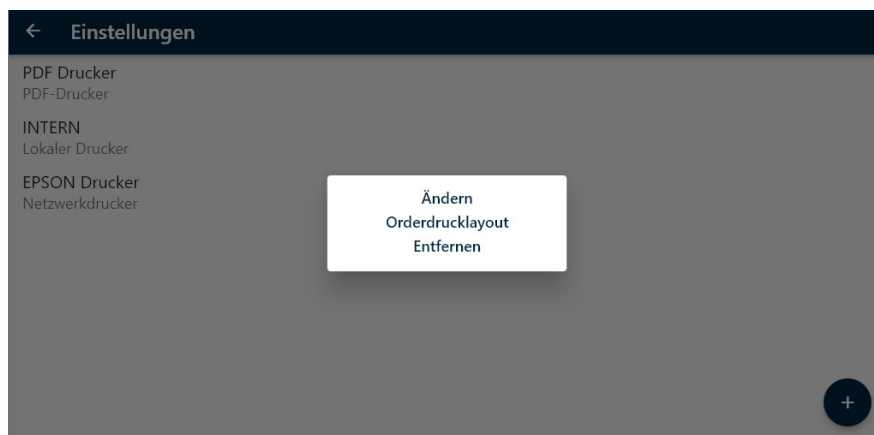


Je nach Auswahl werden verschiedene Einstellungen sichtbar. Für jeden Drucker ist mindestens der Name des Druckers konfigurierbar. Für den Netzwerkdrucker ist zusätzlich die IP-Adresse zu konfigurieren und ein Druckertyp auszuwählen.

Folgende Druckertypen gibt es:

Druckertyp	Beschreibung
EPSON	Standard ESC/POS Printer, Drucker die ESC/POS kompatibel sind sollten diesen Typ bekommen
CASIO UP-400	Auszuwählen wenn ein UP-400 angeschlossen wird
LAN A4 Drucker	Der definierte Drucker muss PDF via Netzwerk drucken können

Mit **Tippen / Klicken** auf den Drucker in der angezeigten Liste können die Eigenschaften des definierten Druckers geändert werden.



Mit der Option **Ändern** können je nach ausgewähltem Drucker der Name, Drucktyp, IP-Adresse und die Druckbreite eingestellt werden.

Sollte bspw. die Druckbreite des ESC/POS Druckers von den Einstellungen abweichen kann hier die korrekte Druckbreite eingestellt werden, um das Drucklayout zu optimieren.

Zusätzlich kann das **Orderdrucklayout** angepasst werden, möglich sind doppelte Größe und Überkopfdruck. Außerdem kann mit der Option **Entfernen** der definierte Drucker entfernt werden. Wird der Drucker verwendet, wird das Entfernen abgelehnt und der Nutzer mit einer Fehlermeldung informiert.

3. Lokale Drucker

Ist ein lokaler Drucker konfiguriert versucht TAXOPOS entweder einen (unterstützten) internen Drucker zu verwenden oder einen konfigurierten lokalen Drucker zu erreichen.

Konfigurierbare lokale Drucker sind zum einen Bluetoothdrucker auf Androidgeräten und serielle Drucker an unterstützten Geräten.

3.1 Bluetooth Drucker

Die Bluetoothdruckerkonfiguration ist auf Androidgeräten sichtbar, wenn keine unterstützten seriellen Ports gefunden wurden.

Um einen Bluetoothdrucker festzulegen, ist im Einstellungsmenü der Punkt „lokaler Drucker“ auszuwählen. Der „Optionen“ – Schalter unten rechts erlaubt dann nach Bluetoothdruckern zu suchen und die Einstellungen zu speichern. Wurde ein kompatibler Bluetoothdrucker gefunden kann dieser durch antippen ausgewählt werden. Anschließend ist „Optionen“ => Speichern auszuwählen. Falls der Drucker eine PIN benötigt, wird diese dann angefordert.

3.2 Serieller Drucker

Wenn unterstützte Comports gefunden wurden sind in der lokalen Druckerkonfiguration dann die Einstellungen für den Comport verfügbar. Folgende Einstellungen sind verfügbar:

Einstellung	Beschreibung
Comport	Der verwendete Comport
Baudrate	Die Baudrate des Druckers
Datenbits	Anzahl der Datenbits (max 8)
Parität	Die Parität der Druckerverbindung
Stopbits	Die Anzahl der Stopbits der Verbindung
Flußkontrolle	Die Flußkontrolloptionen
Seriellen Drucker verwenden	Falls diese Einstellung gesetzt ist, wird beim Druckertyp „lokaler Drucker“ dann versucht den seriellen Drucker zu verwenden
Druckertyp	Epson (Standard ESC/POS) oder UP-400
Druckbreite	Falls die Druckbreite vom Standard abweicht, kann diese hier eingetragen werden

4. Druckerzuordnung

Die Zuordnung der Drucker wird mit einigen Ausnahmen im „Drucker- und Ordersystem“ vorgenommen. Dazu ist Einstellungen => „Drucker- und Ordersystem“ auszuwählen. Im „Drucker- und Ordersystem“ gibt es vier Bereiche für die Konfiguration:

Bereich	Beschreibung
Ordergruppen	Definiert die Ordergruppen (wie Tresen, Küche) die Artikeln zugeordnet werden können
Druckbereiche	Ein Druckbereich erlaubt, Belegdrucker zu definieren und Ordergruppen einem Drucker zuzuordnen.
Reviere	Definierte Tischbereiche für Bediener
Orderreihenfolge	Definiert bestimmte Texte die Artikeln zugeordnet werden können , und zum Beispiel eine Reihenfolge der Zubereitung definieren (Vorspeise, Nachspeise)
Orderbonlayout	Ermöglicht die Definition und Änderung von Orderbonlayouts

4.1 Ordergruppen

Hier können Texte definiert werden die Artikeln und Warengruppen zugeordnet werden können. Auf Basis dieser Texte kann dann im Druckbereich ein Drucker definiert werden, der die Orderbons zu diesen Ordergruppen druckt.

Durch drücken auf die + Taste unten rechts kann eine neue Ordergruppe angelegt werden. Durch antippen einer Ordergruppe wird ein Dialog geöffnet der erlaubt, den Text zu bearbeiten oder aber die Ordergruppe zu löschen. Wird eine Ordergruppe gelöscht werden die Artikel und Warengruppen denen die Ordergruppe zugeordnet ist, auf „kein Orderdruck“ gesetzt.

4.2 Druckbereiche

Druckbereiche erlauben die Konfiguration von Order- und Belegdruckern. Mit dem Schalter unten rechts kann ein neuer Druckbereich definiert werden. Danach wird die Konfigurationsmaske des Druckbereiches geöffnet, folgende Einstellungen sind möglich:

Einstellung	Beschreibung
Name	Der Name des Druckbereiches
Beschreibung	Zusätzlicher (optionaler) Beschreibungstext um verschiedene Bereiche zu unterscheiden
Belegdrucker	Definiert den Drucker, auf dem die Kassenbelege nach Abschluss eines Bons gedruckt werden
Gutscheindrucker	Definiert den Drucker auf dem Gutscheine gedruckt werden, ist kein Drucker definiert, wird der Belegdrucker verwendet
Drucker für Lade	Ist eine Schublade an einem Drucker angeschlossen, kann hier der Drucker angegeben werden über den die Schublade geöffnet werden soll.
Gutscheinbonylayout	Das Bonlayout dass für den Gutscheindruck verwendet werden soll. Ist keines ausgewählt wird ein einfacher Gutschein mit QR Code gedruckt
Backupdrucker	Ist der Belegdrucker nicht erreichbar, wird versucht auf diesem Drucker zu drucken. Hinweis: Das Feld für den Backupdrucker ist nur sichtbar, wenn mehr als einen Drucker im System existiert.
Ordersammelbonylayout	Definiert das Orderlayout dass für den Sammelbon verwendet werden soll. Ist kein Layout ausgewählt, wird bei Druck ein Standardlayout verwendet. Dieser Sammelbon enthält alle Positionen des aktuellen Vorgangs unabhängig von der Ordergruppe
Drucker für Sammelbon	Definiert den Drucker auf dem der Sammelbon gedruckt werden soll. Ist kein Drucker ausgewählt wird kein Sammelbon gedruckt

Jeder Ordergruppe können beliebig viele Orderdrucke durch „Optionen“ und „+“ unten rechts zugeordnet werden. Dort kann dieser Ordergruppe dann der Drucker zugeordnet werden der verwendet werden soll und ein Orderbonylayout. Wird kein Orderbonylayout definiert, wird auch kein Orderdruck ausgeführt.

Ein bestehender Druckbereich kann durch antippen in der Übersichtsliste geändert werden. Zum Entfernen eines Bereiches ist die „Papierkorbaste“ rechts zu verwenden. Sollte der Druckbereich im System verwendet werden, wird das Löschen abgelehnt.

4.3 Reviere

Reviere dienen dazu, die einzelnen Bediener im System auf bestimmte Tischbereiche einzugrenzen. Ist einem Bediener ein Revier zugeordnet, so kann dieser Bediener nur noch Tische dieses Bereiches öffnen.

Durch den Schalter „+“ unten rechts, wird ein neues Tischrevier angelegt. Folgende Optionen können konfiguriert werden:

Einstellung	Beschreibung
Name	Der Name des Reviers
Beschreibung	Optionale Beschreibung des Reviers
Druckbereich des Reviers	Definiert den Druckbereich der für dieses Revier verwendet werden soll
Startnummer	Numerische Startnummer des Reviers
Endnummer des Reviers	Numerische Endnummer des Reviers

Der Schalter Optionen unten rechts erlaubt dann die Einstellungen zu speichern oder aber dem Revier einen spezifischen Tisch zuzuordnen. Ein spezifischer Tisch kann ein beliebiger Tisch sein der gegebenenfalls auch außerhalb des obigen Bereiches liegt.

Existieren spezifische Tische wird im „Optionen“-Menü zusätzlich das Mülleimersymbol angezeigt. Spezifische Tische können markiert werden und anschließend durch das Mülleimersymbol wieder entfernt.

4.4 Orderreihenfolge

Eine Orderreihenfolge ist ein Text der auf dem Orderbon als Zusatzinformation ausgedruckt wird. Dieser Text kann einem Artikel zugeordnet werden.

4.5 Orderbonlayout

Ermöglicht die Definition von verschiedenen Orderbonlayouts die dann einer Ordergruppe in den Druckbereichen zugeordnet werden können.

4.5.1 Übersicht

In der Orderbonlayoutübersicht werden alle zur Zeit definierten Orderbonlayouts aufgelistet. Durch antippen eines Eintrags wird die Konfiguration des Layouts entsprechend geöffnet. Durch antippen des Papierkorbsymbols, wird der Orderbereich gelöscht. Der Optionenschalter unten rechts erlaubt das Hinzufügen eines neuen Orderlayouts (Schalter „+“) und einen Testdruck aller Orderlayoute auf einen auszuwählenden Drucker.

4.5.2 Orderbonlayoutkonfiguration

Neben der Konfiguration des Layouts selbst, können auch einige globale Einstellungen für das Orderdrucklayout festgelegt werden. Die folgende Tabelle listet diese Einstellungen auf

Einstellung	Beschreibung
Orderbontyp	Definiert, wann und wie ein Orderbon gedruckt wird Orderbon gedruckt wird (siehe dazu folgenden Abschnitt)
Name	Textbeschreibung des Layouts
Artikelpreis drucken	Druckt den Preis auf den Orderbon
Nicht schneiden	Kein Schnitt am Ende des Bons (betrifft nur Einzelbons wie etwa Talons)

Es gibt derzeit drei Arten von Orderbontypen. Talons sind Einzelbons die pro Bonposition ausgedruckt werden, Stornobons werden nach einem Storno einer bereits verbuchten Position gedruckt und Sammelbons listen alle Positionen zu einer Ordergruppe auf.

Das Orderbonlayout selbst kann dann im unteren Abschnitt des Konfigurationsfensters bearbeitet werden. Mittels der „+“ Taste (Optionen unten rechts) kann ein neuer Bonzeilentyp hinzugefügt werden. Die „Diskettentaste“ (Optionen unten rechts) speichert die aktuelle Konfiguration.

Die einzelnen Bonzeilen können per Drag & Drop bezüglich ihrer Anordnung auf dem Bon verändert werden. Dazu wird die entsprechende Bonzeile gehalten und an die entsprechende Stelle im Bon geschoben.

Um eine bestehende Bonzeile zu bearbeiten wird diese angetippt. Folgende Optionen sind möglich

Eintrag	Beschreibung
Entfernen	Entfernt die entsprechende Bonzeile
Bearbeiten	Zeigt die Liste der Bonzeilentypen zur Auswahl an
Format	Zeigt eine Liste von Formatierungsoptionen an
Ausrichtung	Nicht für alle Element sichtbar, ermöglicht eine zentrierte, rechtsbündige oder linksbündige Darstellung

Folgende Formatierungsoptionen sind möglich (nicht alle sind für jeden Drucker verfügbar):

Formatierung	Beschreibung
Inversdruck	Schwarzer Hintergrund und weiße Schriftfarbe
Fett	Fette Schriftart (ggf. weniger Zeichen pro Bonzeile)
Unterstrichen	Text wird unterstrichen dargestellt
Doppelte Zeichenhöhe	Die Bonzeichen behalten ihre Breite werden aber doppelt hoch gedruckt

Für den Orderbon sind folgende Bonzeilentypen definierbar:

Bonzeilentyp	Beschreibung
Definierte Textzeile	Frei definierbarer Text der immer gedruckt wird
Bild	Ein Bild welches durch einen Dateidialog ausgewählt wird

Trennlinie	Eine horizontale Trennlinie
Bonpositionen	Die gebuchten Positionen (Artikel) des Bons
Kassenstandort	Adresse des Kassenstandortes
Firmenangaben	Die Firmenangaben des Unternehmers
Datumszeile	Bedienername und Datum
Gespeichertes Logo	Es wird ein Textfeld zur numerischen Eingabe eines gespeicherten Logos angezeigt. Dieses Logo muss vorher an der betreffende Drucker gesendet werden (betrifft MCT interne Drucker)
Tischnummer	Erlaubt einen festen Text zu definieren der linksbündig angezeigt wird, während die zugehörige Tischnummer rechtsbündig dargestellt wird
Doppelte Trennlinie	Eine doppelte Trennlinie

Disclaimer und Bemerkungen

Wir verwenden in dieser Präsentation/diesem Schreiben Begriffe wie Mandant, Unternehmer, Steuerberater und Prüfer im technischen Sinne, ohne die Bedeutung der gendgerechten Ansprache zu negieren.

Alle Logos und eingetragenen Marken gehören den jeweiligen Firmen und Organisationen (DATEV eG, CASIO, etc.).

Hinweis und Haftungsausschluss:

Die in dieser Präsentation/diesem Schreiben bereit gestellten und zusammengefassten Informationen wurden sorgfältig ausgewählt und nach bestem Wissen und Gewissen zusammengestellt.

Die zusammengefassten Informationen dienen lediglich den unverbindlichen Informationszwecken. Eine Gewähr für die Richtigkeit, Aktualität und Vollständigkeit der Informationen kann nicht übernommen werden.

Alle Angaben und Informationen in dieser Präsentation /diesem Schreiben stellen weder eine rechtliche noch eine steuerliche Beratung dar. Zur Klärung persönlicher rechtlicher und/oder steuerlicher Fragen, wenden Sie sich bitte an Ihren rechtlichen oder steuerlichen Berater.

Alle uns im Rahmen eines Support- oder Dienstleistungsvertrages zugegangenen Daten werden nach Abschluss dieses Vertrages innerhalb einer Woche bei KlaRVerwaltung GmbH gelöscht.

Alle Preise in dieser Präsentation/diesem Schreiben sind HEK (Händlerverkaufspreise für KlaRVerwaltung GmbH Händler) netto/netto zzgl. gesetzlicher UST.

Druckfehler, Irrtümer und Änderungen vorbehalten.

© Copyright by KlaRVerwaltung GmbH Stand Oktober 2023